

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Бидмартс»

К.Г. Левы

20.12.2025



ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

г. Минск «01» января 2021 года

(в редакции от 22.12.2025)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий договор (именуемый далее – Договор), заключаемый в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь, определяет порядок оказания услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между ООО «Бидмартс», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», и юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), именуемым в дальнейшем «Заказчик».

1.2. Заказчик признает, что на момент заключения Договора Исполнитель предоставил ему полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг.

1.3. Заказчик, заключая Договор, соглашается с тем, что Исполнитель имеет право в любое время отказать в оказании услуг в случае, если их оказание противоречит требованиям законодательства и (или) Договора.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ:

Электронный документооборот – электронный обмен данными, при котором осуществляются передача и получение электронных документов и электронных сообщений.

Трансграничный электронный документооборот – электронный документооборот, осуществляемый в рамках трансграничного межгосударственного электронного взаимодействия, при котором передача и получение электронных документов осуществляется с территории/на территорию иностранного государства.

Система – система электронного обмена данными, используемая Исполнителем в целях оказания услуг электронного документооборота с помощью сети Интернет.

Сайт – веб-портал (сайт) <https://edi.bidmart.by/>

Личный кабинет – закрытая область Системы, позволяющая Заказчику осуществлять действия от своего имени. Для входа в Личный кабинет используются уникальное имя (логин) и пароль, указанные Заказчиком при регистрации.

Электронные сообщения – документы в электронном виде, не требующие подписания электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), которыми обмениваются участники Системы.

Электронные товарно-транспортные и товарные накладные (далее – Электронные накладные) – первичные учетные электронные документы, подтверждающие передачу товарно-материальных ценностей от одного субъекта хозяйствования другому.

Электронные документы – документы в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить целостность и подлинность такого документа, которые подтверждаются путем применения сертифицированных средств ЭЦП, приравняемые к документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно, и имеющим одинаковую с ними юридическую силу, если законодательством Республики Беларусь не установлено иное.

Тарифный план – совокупность условий оказания Исполнителем Заказчику услуг электронного документооборота, включающая в себя: срок оказания услуг, виды и количество электронных документов (в том числе электронных накладных) и электронных сообщений, обмен которыми обеспечивается в рамках оказания услуг, стоимость услуг, а также иные параметры и условия. Тарифные планы размещаются Исполнителем на Сайте и могут быть в любое время изменены Исполнителем в одностороннем порядке. После заключения Договора условия оплаченного тарифного плана, в соответствии с которым осуществляется оказания услуг Заказчику, в редакции, действующей на дату оплаты, отражаются в Личном кабинете Заказчика и не подлежат изменению.

Политика – Политика Исполнителя в отношении обработки персональных данных, утвержденная Исполнителем и размещенная на Сайте по адресу https://www.bidmart.by/docs/ru-RU/privacy_policy.pdf.

API (Application Programming Interface) – открытый интерфейс прикладного программирования, представляющий собой набор определенных правил и протоколов, позволяющий различным программам и приложениям взаимодействовать друг с другом.

GLN-номер (Global Location Number) – глобальный идентификационный номер, предназначенный для точного и краткого обозначения физических и логистических объектов (подразделений, департаментов, складов) и идентификации участников электронного документооборота.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику следующие услуги (далее – Услуги), а Заказчик принимает и оплачивает Услуги:

2.1.1. услуги электронного документооборота между Заказчиком и его контрагентами, в том числе услуги трансграничного электронного документооборота, в порядке и на условиях, предусмотренных выбранным Заказчиком тарифным планом;

2.1.2. иные услуги в соответствии с прейскурантом, утвержденным Исполнителем и размещенным на Сайте.

2.2. Оказание услуг осуществляется посредством предоставления Заказчику доступа к Системе. Все подразделения Заказчика вправе использовать доступ к Системе только после их регистрации в Системе на основании регистрационных данных Заказчика, с указанием GLN-номера.

2.3. Доступ к Системе осуществляется следующими способами:

2.3.1. посредством web-интерфейса – удаленное подключение Заказчика к Системе путем авторизации в Системе;

2.3.2. через информационную систему Заказчика (в случае предварительного осуществления интеграции информационной системы Заказчика с Системой в порядке и на условиях, согласованных Сторонами).

2.4. В рамках Договора Исполнитель может оказывать Заказчику дополнительные услуги (платные сервисы), перечень, условия оказания, стоимость и порядок оплаты которых размещается Исполнителем на Сайте.

2.5. Договор регламентирует правоотношения Сторон, связанные с оказанием Услуг исключительно посредством использования Web-версии Системы. Правоотношения Сторон, касающиеся использования Заказчиком мобильного приложения для доступа к отдельным функциям Системы, регламентируются Сторонами дополнительно.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Заключение Договора производится путем присоединения Заказчика к Договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (статья 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

3.2. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является совершение Заказчиком одного из следующих действий:

3.2.1. регистрация Заказчика в Системе (создание Личного кабинета) с заполнением представителем Заказчика в соответствующем разделе Сайта специальной формы и выражением Заказчиком согласия с Договором путем установки отметок об ознакомлении и принятии условий Договора или

- 3.2.2. осуществление Заказчиком оплаты счета, выставленного Исполнителем Заказчику в соответствии с п. 4.3 Договора, что подтверждается в момент поступления денежных средств от Заказчика на текущий (расчетный) банковский счет Исполнителя.
- 3.3.** Договор при условии соблюдения порядка его акцепта считается заключенным в простой письменной форме (пункт 3 статьи 404 и пункт 3 статьи 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).
- 3.4.** Местом заключения договора является город Минск.
- 3.5.** При регистрации в Системе Заказчик обязан предоставить следующую информацию:
- 3.5.1. наименование организации (для юридического лица) или фамилия и инициалы (для индивидуального предпринимателя);
- 3.5.2. учетный номер плательщика;
- 3.5.3. действительный адрес рабочей электронной почты;
- 3.5.4. номер контактного рабочего телефона;
- 3.5.5. юридический адрес.
- 3.6.** Обязательным условием для заключения Договора с Заказчиком является невключение Заказчика в реестр лжепредпринимателей, недобросовестных поставщиков, списки ликвидируемых субъектов, должников перед бюджетом и фондами.
- 3.7.** В ходе обмена данными при исполнении Договора Заказчик в целях соблюдения законодательства о защите персональных данных ограничивается предоставлением Исполнителю номеров рабочих телефонов, корпоративных почтовых адресов, а также использованием корпоративных средств связи и компьютерной техники. Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем с соблюдением требований законодательства в соответствии с Политикой.
- 3.8.** Заказчик несет ответственность за все действия с использованием указанных при регистрации логина и пароля для входа в Личный кабинет в Системе. Заказчик обязан немедленно изменить данные, используемые для входа в Личный кабинет в Системе, если у него есть причины подозревать, что его логины и пароли, используемые для входа в сервисы Сайта(Системы), были раскрыты или могут быть использованы третьими лицами.
- 3.9.** Заказчик, предоставляя информацию, указанную в настоящем разделе, подтверждает свое согласие на использование данной информации Исполнителем в соответствии с условиями Договора.
- 3.10.** Заключение между Исполнителем и Заказчиком отдельного двустороннего договора на оказание аналогичных услуг прекращает действие Договора.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

- 4.1.** Стоимость Услуг (в том числе дополнительных услуг (платных сервисов) согласно п. 2.4 Договора) по Договору определяется Прейскурантом, утвержденным руководителем Исполнителя и размещенным на Сайте.
- 4.2.** Расчеты по Договору производятся в белорусских рублях. Исполнитель не является плательщиком НДС в соответствии с нормами Положения о Парке высоких технологий, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 22.09.2005 № 12.
- 4.3.** Заказчик производит предварительную оплату стоимости Услуг для начала оказания Услуг согласно выбранному Заказчиком тарифному плану или дополнительному пакету услуг к используемому тарифному плану на основании счета, выставяемого Исполнителем путем направления на адрес электронной почты Заказчика, согласованный с Заказчиком, или посредством иного предварительно согласованного с Заказчиком канала связи. Сумма предварительной оплаты по Договору, подлежащая уплате Заказчиком, не является коммерческим займом. За пользование этой суммой проценты не начисляются и не оплачиваются.
- 4.4.** Срок оказания Услуг определяется выбранным Заказчиком тарифным планом, исчисляется с даты поступления от Заказчика денежных средств в оплату Услуг на текущий (расчетный) банковский счет Исполнителя и заканчивается:

4.4.1. в момент полного использования включенного в тарифный план объема электронных документов, либо по истечении установленного срока тарифного плана (в зависимости от того, какое из событий наступит ранее);

4.4.2. при переходе Заказчика на иной тарифный план в соответствии с п. 4.6 Договора.

4.5. По окончании срока оказания услуг в связи с полным использованием Заказчиком объема электронных документов, включенного в тарифный план, Исполнитель выставляет Заказчику акт-сдачи приемки оказанных услуг с указанием стоимости услуг в последнем отчетном месяце в размере остаточной стоимости услуг по соответствующему тарифному плану.

4.6. Смена используемого Заказчиком тарифного плана на тарифный план с меньшей стоимостью не осуществляется до его истечения.

При смене используемого Заказчиком тарифного плана (предыдущий тарифный план) на тарифный план с большей стоимостью (новый тарифный план) Заказчик осуществляет оплату стоимости услуг по новому тарифному плану в полном объеме, при этом:

- объем услуг, оказываемых в соответствии с новым тарифным планом, увеличивается на количество электронных документов соответствующего вида, которые не были использованы Заказчиком в рамках оказания услуг по предыдущему тарифному плану (без увеличения стоимости нового тарифного плана, размещенной на Сайте);

- услуги по предыдущему тарифному плану считаются оказанными Исполнителем в полном объеме, ранее оплаченном Заказчиком, что отражается в акте сдачи приемки оказанных услуг, выставляемом Исполнителем Заказчику за последний отчетный месяц оказания услуг по предыдущему тарифному плану в порядке, аналогичном указанному в пункте 4.5 Договора.

4.7. Исполнитель в любое время вправе в одностороннем порядке вносить любые изменения в тарифные планы, в том числе изменять стоимость оказываемых услуг, а также изменять стоимость дополнительных услуг (платных сервисов), предусмотренных п. 2.4 Договора. Исполнитель уведомляет об изменении тарифных планов (условий оказания дополнительных услуг (платных сервисов)) путем размещения соответствующей информации на Сайте. При этом стоимость Услуг и иные условия тарифного плана, полностью оплаченного Заказчиком, а также стоимость и иные условия оказания дополнительных услуг (платных сервисов), полностью оплаченных Заказчиком, не подлежат изменению и действуют до окончания срока оказания Услуг (дополнительных услуг (платных сервисов)) в редакции, действовавшей на дату оплаты Услуг по соответствующему тарифному плану (на дату оплаты дополнительных услуг (платных сервисов)).

4.8. Оказание Услуг (в том числе дополнительных услуг (платных сервисов) согласно п. 2.4 Договора) подтверждается актами сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемыми сторонами ежемесячно в форме электронного документа посредством Системы. Исполнитель направляет подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает полученный акт и направляет подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю.

4.9. В случае невозможности подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с п. 4.8 Договора, оказание Услуг по Договору подтверждается актом сдачи-приемки оказанных услуг, составляемым сторонами ежемесячно единолично. Обмен подписанными Сторонами актами не производится.

4.10. Отчетным периодом оказания Услуг по договору является календарный месяц.

4.11. Услуги по предоставлению дополнительных пакетов электронных документов к основному тарифному плану считаются оказанными Исполнителем в момент предоставления Заказчику (активации в Системе) указанного пакета электронных документов, при этом дополнительное количество электронных документов отражается в Личном кабинете Заказчика. Срок оказания вышеуказанных услуг (срок действия дополнительного пакета электронных документов) исчисляется с даты осуществления Заказчиком оплаты дополнительного пакета электронных документов (даты поступления денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет Исполнителя) и истекает в день использования всего объема электронных документов, предусмотренных дополнительным пакетом, либо в день истечения срока действия основного

тарифного плана) (в зависимости от того, какое из событий наступит ранее). Исполнитель направляет подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в форме электронного документа посредством Системы не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Заказчику был предоставлен дополнительный пакет электронных документов. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления направляет подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Обязанности Исполнителя:

- 5.1.1. Оказывать Заказчику Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;
- 5.1.2. Предоставлять Заказчику круглосуточный доступ к Системе на протяжении всего срока действия Договора (за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ);
- 5.1.3. Осуществлять техническую поддержку и обеспечение работы Системы.

5.2. Права Исполнителя:

- 5.2.1. Контролировать актуальность и достоверность данных, опубликованных Заказчиком в Системе, а также устранять данные из Системы, не соответствующие действительности;
- 5.2.2. Приостановить оказание Услуг Заказчику в следующих случаях:
 - вмешательства Заказчика в работу Исполнителя по предоставлению Услуг, приведшего к нарушению или ухудшению качества работы Системы;
 - использования Заказчиком в полной мере предварительно оплаченного объема услуг (пакет документов);
 - проведения профилактических и регламентных работ. Сроки проведения таких работ указываются в официальных сообщениях Исполнителя, размещаемых на Сайте;
 - по требованию уполномоченных государственных органов;
 - обнаружения несанкционированного доступа в Систему под реквизитами (логин, пароль) Заказчика третьего лица.
- 5.2.3. При приостановлении оказания Услуг Заказчику возобновить обслуживание после получения Исполнителем от Заказчика информации о причинах нарушений, вызвавших приостановление оказания Услуг, и устранения указанных нарушений, в случае если приостановление оказания Услуг связано с виновными действиями (бездействием) Заказчика.
- 5.2.4. Для оказания Услуг по Договору привлекать соисполнителей без дополнительного согласования с Заказчиком. В таком случае Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия (бездействие) соисполнителей как за свои собственные.

5.3. Обязанности Заказчика:

- 5.3.1. В случае оказания Заказчику услуг по передаче электронных накладных, зарегистрироваться в Ассоциации автоматической идентификации ГС1 Бел для получения GLN-номера в случае, если на момент заключения Договора вышеуказанный номер у Заказчика отсутствует;
- 5.3.2. Для участия в электронном документообороте в части обмена электронными документами (включая передачу электронных накладных) обеспечить наличие (приобретение в республиканском удостоверяющем центре Государственной системы управления открытыми ключами Республики Беларусь (далее – удостоверяющий центр)) сертификата открытого ключа проверки ЭЦП и (при необходимости) атрибутного сертификата ответственных лиц Заказчика, выдаваемого руководителю Заказчика (Заказчику) либо иному лицу, ответственному в соответствии с законодательством или доверенностью действовать от имени Заказчика.
- 5.3.3. Вносить оплату на текущий (расчетный) банковский счет Исполнителя в соответствии с Договором;
- 5.3.4. Не сообщать логин и пароль для доступа к Личному кабинету третьим лицам;
- 5.3.5. Самостоятельно обеспечить постоянную или сеансовую связь с сетью Интернет собственного сервера или рабочей станции. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность

аппаратно-программного обеспечения Заказчика, а также за работоспособность соединения с сетью Интернет;

- 5.3.6. Если Заказчик по каким-либо причинам не получает или не может получать Услуги, он обязан незамедлительно письменно сообщить об этом Исполнителю. В противном случае Услуги по данному Договору будут считаться предоставленными в полном объеме и подлежат оплате;
- 5.3.7. Своевременно предоставить Исполнителю данные Заказчика, запрашиваемые Исполнителем, для передачи Заказчику API, необходимых для настройки программного обеспечения Заказчика в целях корректной работы Заказчика в Системе;
- 5.3.8. В случае изменения ранее представленных Исполнителю регистрационных данных представить Исполнителю измененные данные не позднее рабочего дня, следующего за днем соответствующего изменения.

5.4. Права Заказчика:

- 5.4.1. Получить доступ к Системе и пользоваться содержащейся в ней информацией в соответствии с условиями Договора;
- 5.4.2. Обращаться за консультацией в службу технической поддержки Исполнителя с 9:00 до 18:00 с понедельника по пятницу, кроме выходных, праздничных и нерабочих дней, круглосуточно отправлять Исполнителю сообщения по вопросам работы Системы согласно законодательству Республики Беларусь в соответствии с условиями, определенными в тарифных планах Исполнителя.
- 5.4.3. В целях формирования в соответствии с действующим законодательством первичных учетных документов в одностороннем порядке Заказчик вправе использовать функционал Системы в части создания базы контрагентов Заказчика. База контрагентов Заказчика формируется на основании введенных Заказчиком реквизитов контрагентов Заказчика. Созданные Заказчиком записи о контрагентах Заказчика используются для автоматизации оформления документов и не являются учетными записями новых Заказчиков до момента прохождения ими регистрации в Системе в соответствии с условиями Договора. После прохождения регистрации в Системе новые Заказчики вправе использовать сформированные ранее документы для целей документооборота.

6. ГАРАНТИИ

- 6.1. Исполнитель гарантирует, что обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.
- 6.2. Заказчик, соглашаясь с условиями и принимая условия Договора, гарантирует Исполнителю, что:
 - 6.2.1. Заказчик указал достоверные данные при регистрации в Системе и совершении иных действий в рамках исполнения Договора;
 - 6.2.2. при пользовании Системой и Сайтом Заказчик соблюдает нормы законодательства Республики Беларусь в части, касающейся использования национального сегмента сети Интернет и электронного документооборота;
 - 6.2.3. Заказчик заключает Договор добровольно, при этом Заказчик полностью ознакомился с условиями Договора и полностью понимает его предмет;
 - 6.2.4. Заказчик обязуется не использовать Систему и(или) Сайт в целях извлечения незаконной выгоды, создания мошеннических и иных схем, запрещенных действующим законодательством;
 - 6.2.5. Заказчик обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

- 7.1. Исполнитель освобождается от ответственности за несвоевременное оказание Услуг в случаях, когда это вызвано:

- 7.1.1. ненадлежащим качеством каналов связи общего пользования, посредством которых осуществляется доступ к Системе;
- 7.1.2. нарушением работоспособности сторонних государственных и частных программных систем, связанных с функционированием Системы (программный комплекс «Система прослеживаемости товаров», система «Банк электронных паспортов товаров» (ePASS), каналы связи через НЦЭУ, Avest, Межбанковская система идентификации и др.);
- 7.1.3. ненадлежащим техническим состоянием оборудования Заказчика;
- 7.1.4. некорректными настройками программного обеспечения Заказчика, выполненными Заказчиком самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, в том числе с использованием API, предоставленных Исполнителем.
- 7.2. Исполнитель несет ответственность за:
 - 7.2.1. соблюдение законодательства в сфере обращения электронных документов и ЭЦП;
 - 7.2.2. возможность круглосуточного и бесперебойного осуществления получения, передачи электронных накладных по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭЦП, за исключением случаев, указанных в пп. 5.2.2. и 7.1 Договора;
 - 7.2.3. функционирование электронного документооборота с использованием Системы;
 - 7.2.4. защиту и хранение информации об электронных накладных, формируемой Системой;
 - 7.2.5. выполнение в полном объеме требований в части создания, передачи и получения электронных накладных в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Стороны Договора безоговорочно соглашаются с тем, что максимальный размер убытков, которые могут быть взысканы с Исполнителя, ограничен суммой оплаченного Заказчиком вознаграждения в отчетном периоде.
- 7.4. Заказчик самостоятельно несет полную ответственность за любые действия, предпринятые его представителями в процессе использования сети Интернет, Сайта, Системы, иных информационных ресурсов, а также за последствия таких действий.
- 7.5. Заказчик самостоятельно несет полную ответственность за любые, в том числе и несанкционированные, действия третьих лиц, имевших место вследствие несоблюдения Заказчиком конфиденциальности своих учетных данных или иной информации закрытого характера, а также за последствия таких действий.
- 7.6. В случае, если какое-либо из условий Договора потеряет юридическую силу, будет признано незаконным, или будет исключено из Договора, то это не влечет недействительность остальных условий Договора, которые сохраняют юридическую силу и являются обязательными для исполнения Сторонами.
- 7.7. Все споры и разногласия, вытекающие из выполнения Договора, Стороны разрешают путем переговоров. Соблюдение досудебного порядка урегулирования споров и разногласий по Договору является обязательным. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть и направить свой ответ (осуществить действия, указанные в претензии) в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения такой претензии. В случае, если Сторона, направившая претензию, не получит ответ (уведомление об осуществлении действий, указанных в претензии) в указанный в настоящем пункте срок, досудебный порядок урегулирования споров и разногласий считается соблюденным.
- 7.8. Споры и разногласия, неурегулированные Сторонами в досудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в судах Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, как то: война, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, пожар, суровые погодные условия или другие

стихийные бедствия, правительственные постановления, распоряжения (указы) государственных органов и должностных лиц, законы и иные нормативные акты компетентных органов, принятые после акцепта Договора, международные санкции, введение карантина, ограничение свободного перемещения, закрытие границ, делающие невозможным исполнение обязательств, установленных Договором, а также действия государственных или местных органов государственной власти и управления или их представителей, препятствующие выполнению условий Договора, и другие непредвиденные обстоятельства, в том числе неполадки в городской электросети, технические проблемы на транзитных узлах сети Интернет и прочие нарушения функционирования сетей передачи данных, находящихся вне сферы влияния Сторон, но не ограничиваясь указанным.

8.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору, срок выполнения Сторонами таких обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более шестидесяти календарных дней.

8.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более срока, указанного в настоящем разделе Договора, либо, когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что обстоятельства будут действовать более этого срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения Договора или его прекращения без возмещения убытков.

9. ИЗВЕЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

9.1. Заказчик вправе потребовать исключения или исправления/дополнения неверных или неполных данных, отправив соответствующий письменный запрос на имя Исполнителя на почтовый адрес.

9.2. Стороны договариваются, что безоговорочно признают юридическую силу текстов документов и переписки, полученных по каналам факсимильной связи, по электронной почте и/или через сервисы Системы и (или) Сайта, наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе. В том числе Стороны признают юридическую силу документов, подписанных факсимильной подписью или ЭЦП.

9.3. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что вся переписка, извещения и уведомления, направленные на адреса электронной почты, указанные как реквизиты Сторон в Договоре и/или при заполнении Заказчиком заявки на регистрацию на Сайте (в Системе), считаются доставленными адресату в надлежащей форме. Заказчик вправе изменить контактный адрес электронной почты, направив Исполнителю соответствующее заявление с адреса электронной почты, ранее указанного, как контактный.

9.4. Стороны обязаны своевременно проверять корреспонденцию, поступающую на их адреса электронной почты. Все риски, связанные с наступлением неблагоприятных последствий вследствие несоблюдения требований настоящего пункта Договора, несет Сторона, допустившая такое нарушение.

9.5. Заказчик дает разрешение Исполнителю на использование логотипа Заказчика, размещенного Заказчиком в открытых источниках и в сети Интернет, для заполнения портфолио Исполнителя на Сайте, а также для указания Заказчика в качестве клиента и (или) партнера Исполнителя.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

10.1. Договор размещается в сети Интернет.

10.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Договора и/или отозвать Договор в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в Договор, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста Договора в сети Интернет, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

10.3. В случае своего несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, Заказчик имеет право отказаться от Договора путем направления уведомления Исполнителю в порядке, предусмотренном Договором.

10.4. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений об отказе от Договора, либо о несогласии с отдельными положениями Договора) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора (пункт 3 статьи 159 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

10.5. Договор вступает в силу с момента его заключения в соответствии с разделом 3 Договора и действует в течение одного года с даты его заключения, а в части неисполненных обязательств – до полного их исполнения. Если за 10 (десять) дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не направит другой стороне уведомление о прекращении Договора, Договор пролонгируется на каждый последующий календарный год.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор может быть расторгнут:

11.1.1. по соглашению Сторон в любое время;

11.1.2. по инициативе Заказчика – на основании письменного (электронного) уведомления, направляемого не ранее, чем за 30 дней до даты расторжения, при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов;

11.1.3. по инициативе Исполнителя – на основании письменного (электронного) уведомления, направляемого не ранее, чем за 10 дней до даты расторжения, за исключением случая, предусмотренного пп. 11.1.4 Договора;

11.1.4. по инициативе Исполнителя в случае предоставления Исполнителю компетентными государственными органами Республики Беларусь предписания о прекращении доступа Заказчика к Сайту (Системе) по причине грубого нарушения Заказчиком законодательства в части, касающейся использования национального сегмента сети Интернет – на основании письменного (электронного) уведомления, направляемого не ранее, чем за 1 день до даты расторжения.

12. РЕКВИЗИТЫ

12.1. Стороны безоговорочно соглашаются под реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им при оформлении заявки регистрацию.

12.2. Исполнитель:

ООО «Бидмартс»

220125, Республика Беларусь,
г. Минск, пр-т Независимости, дом 177,

пом. 1а, 2-ой этаж, кабинет 18

УНП 192709444

р/с BY36BLNB30120000280213000933

в ОАО «БНБ-БАНК»

БИК BLNBVY2X

